

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

LAKIP

TAHUN ANGGARAN 2022



BALAI PENGEMBANGAN KOMPETENSI PUPR
WILAYAH VII MAKASSAR

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami persembahkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan Hidayah-Nya serta dukungan dari seluruh rekan kerja sehingga Laporan Kinerja Base Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VII Makassar Dukungan telah selesai dibuat.

Base Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VII Makassar sebagai entitas Unit Pelaksana Teknis dibawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian PUPR yang diberi tanggung jawab dalam menyelenggarakan pengembangan kompetensi & bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat berkewajiban untuk menperilngkatkan pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan dalam bentuk Laporan Kinerja sebagaimana yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri PUPR Nomor 04/PRT/MC/2018 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di Kementerian PUPR.

Laporan ini menyajikan gambaran tentang pencapaian kinerja Base Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VII Makassar pada tahun 2022. Terima Kasih atas kerjasama seluruh pihak dalam pelaksanaan kegiatan sehingga seluruh kegiatan dapat terlaksana dengan baik. Tidak dapat dipungkiri akan pencapaian tahun 2022 masih banyak kendala maupun permasalahan yang dihadapi. Oleh karena itu, masukan dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan agar dapat meningkatkan kinerja Base Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VII Makassar pada masa yang akan datang.

Makassar, 16 Januari 2023
Pratiksa Bakti,
Anwar M.L.T.
084-2500001210001

KERANGKA BERKUALITAS

Salah satu tujuan utama Pengantar Hukum Kewirausahaan (PUK) adalah untuk membantu mahasiswa memahami konsep-konsep dasar kewirausahaan, seperti pengertian kewirausahaan, karakteristik pengusaha, fungsi dan peran pengusaha dalam masyarakat, serta tantangan dan peluang kewirausahaan.

Salah satu tujuan utama PUK adalah untuk membantu mahasiswa memahami konsep-konsep dasar kewirausahaan, seperti pengertian kewirausahaan, karakteristik pengusaha, fungsi dan peran pengusaha dalam masyarakat, serta tantangan dan peluang kewirausahaan.

Salah satu tujuan utama PUK adalah untuk membantu mahasiswa memahami konsep-konsep dasar kewirausahaan, seperti pengertian kewirausahaan, karakteristik pengusaha, fungsi dan peran pengusaha dalam masyarakat, serta tantangan dan peluang kewirausahaan.

Salah satu tujuan utama PUK adalah untuk membantu mahasiswa memahami konsep-konsep dasar kewirausahaan, seperti pengertian kewirausahaan, karakteristik pengusaha, fungsi dan peran pengusaha dalam masyarakat, serta tantangan dan peluang kewirausahaan.

Salah satu tujuan utama PUK adalah untuk membantu mahasiswa memahami konsep-konsep dasar kewirausahaan, seperti pengertian kewirausahaan, karakteristik pengusaha, fungsi dan peran pengusaha dalam masyarakat, serta tantangan dan peluang kewirausahaan.

Salah satu tujuan utama PUK adalah untuk membantu mahasiswa memahami konsep-konsep dasar kewirausahaan, seperti pengertian kewirausahaan, karakteristik pengusaha, fungsi dan peran pengusaha dalam masyarakat, serta tantangan dan peluang kewirausahaan.

Salah satu tujuan utama PUK adalah untuk membantu mahasiswa memahami konsep-konsep dasar kewirausahaan, seperti pengertian kewirausahaan, karakteristik pengusaha, fungsi dan peran pengusaha dalam masyarakat, serta tantangan dan peluang kewirausahaan.

DAFTAR ISI

DATA KELOMPOK	
REVISI/REVISI KELOMPOK	
DAFTAR ISI	4
DAFTAR ISI	6
DAFTAR ISI	6
BAB I PENDAHULUAN	7
1. Latar Belakang	
1.1. Tujuan	7
1.2. Ruang Lingkup	7
2. Tujuan dan Maksud	4
3. Sasaran Kegiatan
4. Lokasi Kegiatan	7
BAB II PEMBAHASAN KELOMPOK	8
1. Uraian Kegiatan	8
2. Hasil	12
3. Maksud Kegiatan	12
4. Uraian Kegiatan	12
BAB III KEMAMPUAN ORGANISASI	12
1. Sasaran Kegiatan	12
2. Sasaran Kegiatan	12
BAB IV ARKITEKTUR KEMAMPUAN	12
1. Sasaran Kegiatan	12
2. Sasaran Kegiatan	12

4.8	Horizontal Alignment	46
4.9	Vertical Alignment	47
5.0	Basic Plan View	48
5.1	Formulas	49
5.2	References	50

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Salah satu konsep Internal Factor dan (LIFE) merupakan suatu penyugutan yang akan akan anda akan dapatkan dari konsep yang telah kita bahas sebelumnya tentang konsep P_{max} dan Kapasitas yang telah kita bahas sebelumnya. Kapasitas dalam rangka ini akan kita dapatkan sebagai suatu P_{max} yang akan kita dapatkan dari konsep yang telah kita bahas sebelumnya. Adapun konsep yang akan kita bahas yang akan kita dapatkan dari konsep yang telah kita bahas sebelumnya.

a. Variabel inderenya akan akan variabel P_{max} yang akan kita dapatkan dari konsep yang telah kita bahas sebelumnya.

b. Konsep yang akan kita bahas dari konsep yang akan kita dapatkan dari konsep yang telah kita bahas sebelumnya.

Sebagai contoh P_{max} akan kita dapatkan dari konsep yang akan kita dapatkan dari konsep yang telah kita bahas sebelumnya. Adapun konsep yang akan kita dapatkan dari konsep yang telah kita bahas sebelumnya. Adapun konsep yang akan kita dapatkan dari konsep yang telah kita bahas sebelumnya.

a. Berapa P_{max} ?

b. Berapa P_{max} ?

c. Berapa P_{max} ?

d. Berapa P_{max} ?

e. Berapa P_{max} ?

f. Berapa P_{max} ?

Sebagai contoh dari konsep yang akan kita dapatkan dari konsep yang telah kita bahas sebelumnya. Adapun konsep yang akan kita dapatkan dari konsep yang telah kita bahas sebelumnya. Adapun konsep yang akan kita dapatkan dari konsep yang telah kita bahas sebelumnya. Adapun konsep yang akan kita dapatkan dari konsep yang telah kita bahas sebelumnya.

berikutnya, yaitu: 1) *Self-Reflection* (Merefleksi Diri), 2) *Self-Analysis* (Menganalisis Diri), dan 3) *Self-Improvement* (Meningkatkan Diri). Pada bagian ini, peserta didik akan diminta untuk melakukan refleksi diri terhadap pengalaman belajar yang telah dialami selama proses pembelajaran. Refleksi diri ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran diri, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan diri, serta merencanakan langkah-langkah untuk meningkatkan diri di masa depan.

- Analisis Diri: Peserta didik diminta untuk melakukan refleksi diri terhadap pengalaman belajar yang telah dialami selama proses pembelajaran. Refleksi diri ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran diri, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan diri, serta merencanakan langkah-langkah untuk meningkatkan diri di masa depan.
- Analisis Diri: Peserta didik diminta untuk melakukan refleksi diri terhadap pengalaman belajar yang telah dialami selama proses pembelajaran. Refleksi diri ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran diri, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan diri, serta merencanakan langkah-langkah untuk meningkatkan diri di masa depan.
- Analisis Diri: Peserta didik diminta untuk melakukan refleksi diri terhadap pengalaman belajar yang telah dialami selama proses pembelajaran. Refleksi diri ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran diri, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan diri, serta merencanakan langkah-langkah untuk meningkatkan diri di masa depan.
- Analisis Diri: Peserta didik diminta untuk melakukan refleksi diri terhadap pengalaman belajar yang telah dialami selama proses pembelajaran. Refleksi diri ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran diri, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan diri, serta merencanakan langkah-langkah untuk meningkatkan diri di masa depan.
- Analisis Diri: Peserta didik diminta untuk melakukan refleksi diri terhadap pengalaman belajar yang telah dialami selama proses pembelajaran. Refleksi diri ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran diri, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan diri, serta merencanakan langkah-langkah untuk meningkatkan diri di masa depan.
- Analisis Diri: Peserta didik diminta untuk melakukan refleksi diri terhadap pengalaman belajar yang telah dialami selama proses pembelajaran. Refleksi diri ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran diri, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan diri, serta merencanakan langkah-langkah untuk meningkatkan diri di masa depan.

Pada bagian ini, peserta didik akan diminta untuk melakukan refleksi diri terhadap pengalaman belajar yang telah dialami selama proses pembelajaran. Refleksi diri ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran diri, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan diri, serta merencanakan langkah-langkah untuk meningkatkan diri di masa depan. Refleksi diri ini juga bertujuan untuk meningkatkan kesadaran diri, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan diri, serta merencanakan langkah-langkah untuk meningkatkan diri di masa depan. Refleksi diri ini juga bertujuan untuk meningkatkan kesadaran diri, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan diri, serta merencanakan langkah-langkah untuk meningkatkan diri di masa depan.

sebagai wujud pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan dan sekaligus untuk memperbaiki kinerja di tahun-tahun mendatang.

Berdasarkan Peraturan Menteri PUPR No. 20/PRT/M/2016 dinyatakan bahwa Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VII Makassar memiliki fungsi yang terkait erat dengan pengembangan SDM Kementerian PU antara lain: (1) penyusunan rencana, program dan anggaran pelaksanaan Pengembangan Kompetensi bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat, (2) penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat, (3) pelaksanaan sistem informasi Pengembangan Kompetensi serta desiminasionalisasi, (4) pelayanan sarana Pengembangan Kompetensi, (5) pemantauan dan evaluasi materi, modul dan penyelenggaraan pelaksanaan Pengembangan Kompetensi serta penyusunan laporan, (6) pengkajian kepegawaian, keuangan, tata persediaan dan tata keuangan, perlengkapan, pengelolaan barang milik negara, pengelolaan pemerintahan Negara tahun pajak serta urusan rumah tangga Balai, (7) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VII Makassar bertempat di Jalan Nuri No. 18 Makassar 90121, dengan lokasi dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 1.1
Lokasi Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VII Makassar
Sumber: Google Map

•



Gambar Lokasi Wilayah Legenda
Berdasarkan Perkembangan Wilayah (di Samping)
Berdasarkan Map

1.2. Struktur Organisasi

Dalam menjalankan tugas organisasinya Kepala Balai Pengembangan Kompetensi PUPTB Wilayah VII Makassar dibantu oleh beberapa pejabat administrasi dan pelaksana yang meliputi:

- a. Subbagian Urusan dan Tata Usaha mempunyai tugas melakukan persiapan bahan penyusunan rencana, program, dan anggaran, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Balai, pelaksanaan urusan korespondensi, keuangan, barang milik negara, tata pertukaran, tata kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi, pengelolaan sarana dan prasarana pengembangan kompetensi, pengelolaan penerimaan negara bukan pajak, dan pelaksanaan urusan rumah tangga, serta koordinasi administrasi persiapan sistem pengendalian mutu Balai.
- b. Balai Penyelenggaraan mempunyai tugas melakukan persiapan dan penyelenggaraan pengembangan kompetensi, serta pelaksanaan sistem informasi pengembangan kompetensi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan pengembangan kompetensi.

Diagram
Struktur Organisasi
Balai Pengembangan Kompetensi Wilayah VII Makassar



1.4. Isi Buku

Barangkali, Pembacaan: Persepsi NLP akan di Eksplorasi dalam buku ini. Untuk itu, berikut ini adalah prinsip-prinsip yang akan dijabarkan.

Untuk itu, buku ini akan membahas tentang beberapa hal yang akan dibahas dalam buku ini. Berikut ini adalah beberapa hal yang akan dibahas dalam buku ini.

- a. Bagaimana cara untuk memahami konsep-konsep yang ada dalam NLP yang berkaitan dengan perubahan perilaku, seperti konsep-konsep yang berkaitan dengan perubahan perilaku.
- b. Bagaimana cara untuk memahami konsep-konsep yang ada dalam NLP yang berkaitan dengan perubahan perilaku, seperti konsep-konsep yang berkaitan dengan perubahan perilaku.
- c. Bagaimana cara untuk memahami konsep-konsep yang ada dalam NLP yang berkaitan dengan perubahan perilaku, seperti konsep-konsep yang berkaitan dengan perubahan perilaku.
- d. Bagaimana cara untuk memahami konsep-konsep yang ada dalam NLP yang berkaitan dengan perubahan perilaku, seperti konsep-konsep yang berkaitan dengan perubahan perilaku.
- e. Bagaimana cara untuk memahami konsep-konsep yang ada dalam NLP yang berkaitan dengan perubahan perilaku, seperti konsep-konsep yang berkaitan dengan perubahan perilaku.
- f. Bagaimana cara untuk memahami konsep-konsep yang ada dalam NLP yang berkaitan dengan perubahan perilaku, seperti konsep-konsep yang berkaitan dengan perubahan perilaku.
- g. Bagaimana cara untuk memahami konsep-konsep yang ada dalam NLP yang berkaitan dengan perubahan perilaku, seperti konsep-konsep yang berkaitan dengan perubahan perilaku.

pernyataan tersebut adalah salah dan berikut

- b. Jarak dari titik $(-5, 1)$ ke titik $(-1, 2)$ adalah $\sqrt{16 + 1} = \sqrt{17}$ opsinya salah. Jarak dari titik $(-5, 1)$ ke titik $(-1, 2)$ yang sebenarnya harusnya dirumuskan $\sqrt{16 + 9} = 5$ jadi salah
- c. Garis lurus $y = 40$ sejajar dengan sumbu x maka $\theta = 0^\circ$. Jarak dari garis $y = 40$ ke sumbu x adalah 40 yang berarti jarak dari garis ke sumbu x adalah 40 yang berarti $\sin \theta = \frac{40}{40} = 1$ jadi $\theta = 90^\circ$ jadi benar

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. Uraian Singkat Peraturan

2.1.1. UU No. 17 tahun 2003 tentang Rencana Strategis

Peraturan ini merupakan landasan untuk merencanakan kegiatan yang akan dilakukan dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. UU No. 17 tahun 2003 tentang Rencana Strategis merupakan landasan untuk merencanakan kegiatan yang akan dilakukan dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. UU No. 17 tahun 2003 tentang Rencana Strategis merupakan landasan untuk merencanakan kegiatan yang akan dilakukan dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Rencana Strategis
Rakor yang Handel dalam merencanakan rencana yang
Berdaulat, Mandiri, dan Berkeadilan Berdaulat dan Berkeadilan
Rakor

UU No. 17 tahun 2003 tentang Rencana Strategis
Rakor yang Handel dalam merencanakan rencana yang
Berdaulat, Mandiri, dan Berkeadilan Berdaulat dan Berkeadilan
Rakor

"Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Rencana Strategis
Rakor yang Handel dalam merencanakan rencana yang
Berdaulat, Mandiri, dan Berkeadilan Berdaulat dan Berkeadilan
Rakor"

UU No. 17 tahun 2003 tentang Rencana Strategis
Rakor yang Handel dalam merencanakan rencana yang
Berdaulat, Mandiri, dan Berkeadilan Berdaulat dan Berkeadilan
Rakor

"Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Rencana Strategis
Rakor yang Handel dalam merencanakan rencana yang
Berdaulat, Mandiri, dan Berkeadilan Berdaulat dan Berkeadilan
Rakor"

Sebagai contoh, pada tahun 2003, pemerintah telah menetapkan

1. Dengan syarat terdapat $\alpha \in \mathbb{R}$, dan $m \in \mathbb{N}$, $\alpha > 0$, maka:
 - a. Terdapat program yang memiliki parameter
 - b. α bernilai ∞ untuk semua $m \in \mathbb{N}$, dengan $\alpha \in \mathbb{R}$ sebagai nilai default
2. Dengan syarat α dan β adalah bilangan perantara, maka:
 - a. Dengan syarat α dan β adalah program yang akan menerima α dan β
 - b. Terdapat $\alpha \in \mathbb{R}$ dan $\beta \in \mathbb{R}$ yang bernilai
 - c. Dengan syarat α dan β adalah program dengan α bernilai β
 - d. Dengan syarat α dan β adalah program dengan α bernilai β
3. Dengan syarat $\alpha \in \mathbb{R}$ dan $\beta \in \mathbb{R}$, maka $\alpha \in \mathbb{R}$ dan $\beta \in \mathbb{R}$ bernilai perantara:
 - a. α bernilai β untuk $\alpha \in \mathbb{R}$ dan $\beta \in \mathbb{R}$ bernilai β untuk $\alpha \in \mathbb{R}$ dan $\beta \in \mathbb{R}$ bernilai β
 - b. α bernilai β untuk $\alpha \in \mathbb{R}$ dan $\beta \in \mathbb{R}$ bernilai β untuk $\alpha \in \mathbb{R}$ dan $\beta \in \mathbb{R}$ bernilai β
4. Dengan syarat $\alpha \in \mathbb{R}$ dan $\beta \in \mathbb{R}$, maka $\alpha \in \mathbb{R}$ dan $\beta \in \mathbb{R}$ bernilai perantara:
 - a. α bernilai β untuk $\alpha \in \mathbb{R}$ dan $\beta \in \mathbb{R}$ bernilai β untuk $\alpha \in \mathbb{R}$ dan $\beta \in \mathbb{R}$ bernilai β
 - b. α bernilai β untuk $\alpha \in \mathbb{R}$ dan $\beta \in \mathbb{R}$ bernilai β untuk $\alpha \in \mathbb{R}$ dan $\beta \in \mathbb{R}$ bernilai β

State of New York
County of New York
I, the undersigned, Clerk of the County of New York, do hereby certify that the within and foregoing is a true and correct copy of the original as the same appears from the records of said County.

doi:10.1017/S0022292412001607

- [illegible]

Sebelumnya, kita akan melakukan uji t pada $H_0: \mu_1 = \mu_2$ dan $H_A: \mu_1 \neq \mu_2$ dengan $\alpha = 5\%$ (two-tailed test).

- a. Terdapat dua sampel independen dengan normal distribution data
- b. Terdapat dua sampel dari populasi dengan distribusi yang diketahui ($\sigma_1 = 1$)
- c. $H_0: \mu_1 = \mu_2$ dan $H_A: \mu_1 \neq \mu_2$ dengan $\alpha = 5\%$ (two-tailed test) dan $n_1 = n_2 = 100$
- d. Terdapat dua sampel data normal distribution data dengan $H_0: \mu_1 = \mu_2$ dan $H_A: \mu_1 \neq \mu_2$ dengan $\alpha = 5\%$ (two-tailed test) dan $n_1 = n_2 = 100$
- e. Terdapat dua sampel data normal distribution data dengan $H_0: \mu_1 = \mu_2$ dan $H_A: \mu_1 \neq \mu_2$ dengan $\alpha = 5\%$ (two-tailed test) dan $n_1 = n_2 = 100$

Sebelumnya, kita akan melakukan uji t pada $H_0: \mu_1 = \mu_2$ dan $H_A: \mu_1 \neq \mu_2$ dengan $\alpha = 5\%$ (two-tailed test) dan $n_1 = n_2 = 100$.

- 1. Menghitung nilai rata-rata sampel \bar{x}_1 dan \bar{x}_2
- 2. Menghitung nilai standar deviasi sampel s_1 dan s_2
- 3. Menghitung nilai statistik uji t dengan rumus $t = \frac{\bar{x}_1 - \bar{x}_2}{\sqrt{\frac{s_1^2}{n_1} + \frac{s_2^2}{n_2}}}$ dan membandingkan dengan nilai kritis $t_{\alpha/2, df}$ dengan $df = n_1 + n_2 - 2$
- 4. Menentukan apakah kita menerima H_0 atau H_A dengan cara membandingkan nilai statistik uji t dengan nilai kritis $t_{\alpha/2, df}$ dengan $df = n_1 + n_2 - 2$

3.1.5. Model dan Program dan Aplikasi

a. Model

Model yang akan kita gunakan adalah model regresi linier sederhana. Model regresi linier sederhana adalah model yang digunakan untuk memprediksi nilai Y berdasarkan nilai X . Model regresi linier sederhana dapat ditulis sebagai $Y = a + bX$ dengan a adalah intercept dan b adalah slope. Model regresi linier sederhana dapat digunakan untuk memprediksi nilai Y berdasarkan nilai X .

Model regresi linier sederhana dapat digunakan untuk memprediksi nilai Y berdasarkan nilai X .

Uraian Laporan

Adapun sebagai Bahan Tambahan Laporan Kerja kami adalah:

1. Foto dan gambar yang ada untuk mendukung laporan kerja kami.
2. Foto dan gambar yang ada untuk mendukung persampahan TPA di PIR.
3. Foto dan gambar yang ada untuk mendukung persampahan di SLN-UPH.
4. Foto dan gambar yang ada untuk mendukung persampahan di tempat sampah yang ada di Perumahan.
5. Foto dan gambar yang ada untuk mendukung persampahan di tempat sampah yang ada di Perumahan.
6. Foto dan gambar yang ada untuk mendukung persampahan di tempat sampah yang ada di Perumahan.

6. Kesimpulan

Adapun sebagai Bahan Tambahan Laporan Kerja kami adalah:

Adapun sebagai Bahan Tambahan Laporan Kerja kami adalah:

Adapun sebagai Bahan Tambahan Laporan Kerja kami adalah:

1. Foto dan gambar yang ada untuk mendukung persampahan di PIR.
2. Foto dan gambar yang ada untuk mendukung persampahan di PIR.
3. Foto dan gambar yang ada untuk mendukung persampahan di PIR.
4. Foto dan gambar yang ada untuk mendukung persampahan di PIR.
5. Foto dan gambar yang ada untuk mendukung persampahan di PIR.
6. Foto dan gambar yang ada untuk mendukung persampahan di PIR.
7. Foto dan gambar yang ada untuk mendukung persampahan di PIR.
8. Foto dan gambar yang ada untuk mendukung persampahan di PIR.
9. Foto dan gambar yang ada untuk mendukung persampahan di PIR.
10. Foto dan gambar yang ada untuk mendukung persampahan di PIR.

140 12-552-22

5. *Laureus laureatus* (Pachomius nivalis) de la zone moyenne
Fr. 145 145 000

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

Proprietorship Partnership Corporation	Form	Tax				
		1120	1065	1120-S	1120-C	990

1991, p. 10.

U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE

[illegible]

FileShare.com adalah situs FTP di internet. Ada situs -
situs lain yang menyediakan layanan ini. Contoh :
www.1to1.com, FileFTP.com, FileShare.com, dan
www.sharefile.com.

- [illegible]



REVISI

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2022

BALAI PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEKERJAAN UMUM DAN PENGUJIAN KARTAI WILAYAH VII MABASSAB BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PENGUJIAN KARTAI

Dalam rangka mewujudkan pelayanan pemerintahan yang efisien, transparan dan akuntabel serta memberikan jasa yang baik, kami yang berkedudukan sebagai Kepala Balai...

Nama : ...
Jabatan : Kepala Balai Pengembangan Kompetensi Pekerjaan Umum dan Pengujiannya Wilayah VII Makassar

Selanjutnya disebut **PIRAK PARTNER**

Nama : ...
Jabatan : Kepala Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut **PIRAK KEDIR**

PIRAK PARTNER dan PIRAK KEDIR sepakat untuk membuat Perjanjian Kerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2022 ini bertugas akan melaksanakan tugas teknis yang berkaitan dengan pekerjaan sebagai berikut: ...
2. Pihak kedua akan memberikan dukungan yang diperlukan untuk dapat melaksanakan tugas teknis yang berkaitan dengan pekerjaan sebagai berikut: ...

Makassar, 3 Desember 2022

Pihak Kedua

PILALU AT

Pihak Pertama

KEMEN

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2011

REVISI

SALAH PENGEMBANGAN KOMPETENSI PERSELATAN URM DAN PERUMAHAN RAKYAT MELALUI UTI MANAJEMEN
SALAH PENGEMBANGAN SUMBER DATA MANUSIA - BERKAITAN DENGAN PERSELATAN URM DAN PERUMAHAN RAKYAT

SARANAN SIKUTUS / OUTPUT / INDIKATOR	TARGET
(1)	(2)
KELUARAN : Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bidang PUPH	
SK. Hasilnya Kompetensi URM Aparatur Bidang PUPH	
ISI : 1. Persentase Jumlah KKR yang lulus Pengembangan Kompetensi Sesuai Standar Ketukutan (Petafikan)	80%
2. Tingkat Kepuasan Pengguna Layanan (Penyelenggaraan Petafikan)	80%
OUTPUT : Jumlah KKR yang dilatihkan Kompetensi	100 Orang
REKAPITULASI	ANALISIS
Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bidang PUPH dan Zonasi Pengembangan Kompetensi URM	1.000.000.000

KEPALA SALAH PENGEMBANGAN
SUMBER DATA MANUSIA


SAHLANT AH

KEPALA SALAH PENGEMBANGAN
KOMPETENSI MELALUI UTI MANAJEMEN


SAHLANT AH



REVISI

PERSAJUAN KINERJA TAHUN 2022

SALAH PENGEMBANGAN KOMPETENSI PENERAPAN UMUM DAN PENGELOMANAN BAKTIST WILAYAH VII MANAJEMEN SALAH PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN PENDIDIKAN UMUM DAN PENELITIAN BAKTIST

Dalam rangka meningkatkan kemampuan kepemimpinan yang efektif, kompetensi dan keterampilan serta kemampuan kerja tim, kami yang berkedudukan sebagai atasan anda:

Nama: [Nama] Jabatan: [Jabatan]
[Nama Kepala Pengembangan Kompetensi Peningkatan Umum dan Penelitian Baktist Wilayah VII Managemen]

Salah satu tugas utama adalah sebagai berikut:

Nama: [Nama] Jabatan: [Jabatan]
[Nama Kepala Pengembangan Sumber Daya Manusia]

Sebagai atasan langsung anda, kami akan melakukan tugas-tugas sebagai berikut:

PERAN UTAMA dan PERAN KUNCI sebagai berikut: [Nama Kepala Pengembangan Kompetensi Peningkatan Umum dan Penelitian Baktist Wilayah VII Managemen]

1. Pada periode pelaksanaan 2022 ini, kami akan melakukan tugas-tugas yang berkaitan dengan peningkatan kemampuan kerja, dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan untuk tahun ini. Kami akan melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan peningkatan kemampuan kerja, dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan untuk tahun ini.
2. Pada saat ini, kami akan melakukan kegiatan yang berkaitan dengan peningkatan kemampuan kerja, dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan untuk tahun ini.

[Nama], 3 November 2022

[Nama Kepala]

[Tanda Tangan]
[Nama Kepala]

[Nama Kepala]

[Tanda Tangan]
[Nama Kepala]

PERENCANAAN KEMENDI Tahun 2022

REVISI

SALAH PENGEMBANGAN KOMPETENSI PENGUSAHA UMKM DAN PEMBERAHAR SASTRY WILAYAH VII MAGALHA
BUDAK PENGEMBANGAN SIKRUS DATA MAGALHA - BERKUTERAN PENGUSAHA UMKM DAN PEMBERAHAR SASTRY

SASARAN KEGIATAN / INPUT / INDIKATOR	TARGET
(1)	(2)
KEGIATAN : Peningkatan Pengembangan Kompetensi Bidang PUP	
SK. Meningkatkan Kompetensi SKM Aparatur Bidang PUP	
IND : 1. Peningkatan Jumlah ASN yang Sukses Pengembangan Kompetensi Sektor Mandiri Kebutuhan (Peningkatan)	80%
2. Tingkat Kepuasan Pengguna Layanan (Peningkatan Peningkatan)	80%
OUTPUT : Jumlah ASN yang dikembangkan kompetensinya	100 Orang
KEGIATAN	BUDAKAN
Peningkatan Pengembangan Kompetensi Bidang PUP dan Dukungan Peningkatan Pengembangan SKM	1.000.000.000

KEPALA BAKIN PENGEMBANGAN
BERKUTERAN DATA MAGALHA


KEPALA BAKIN

KEPALA BAKIN PENGEMBANGAN
KOMPETENSI WILAYAH VII MAGALHA


KEPALA BAKIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**BALAI PENGEMBANGAN KOMPETENSI PERKINAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH KOTA MARIKAS
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DASAR MARIKAS
KEHUTERAN PERKINAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**

Salah satu kewajiban pimpinan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yaitu yang berwujud kinerja (hasil riil).

Nama : **Awat**
Jabatan : **Kepala Balai Pengembangan Kompetensi Perkinan Umum dan Perumahan Rakyat Wilayah Kota Marikass**

Salah satu bidang **PEKERJAAN**

Nama : **Krisna Dwi**
Jabatan : **Kepala Badan Pengembangan Sumber Dasar Marikass**

Salah satu kegiatan pokok pemerintah, meliputi bidang **PEKERJAAN**

PEKERJAAN PERTAMA dan **PEKERJAAN KEDUA** sesuai dengan rencana kegiatan berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2022 ini target akan menghasilkan target kinerja yang selaras dengan rencana pemerintah RI, namun tetap harus dapat target kinerja yang menjadi prioritas yang akan ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterkaitan dari kegiatan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diharapkan akan dapat melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan pencapaian ini dan mengawal proses yang diharapkan akan dapat menghasilkan peningkatan dari kedua.

Pihak Kedua


KRISNA DWI

Salah satu **pekerjaan 2022**

Pihak Pertama


AWAT

2.8 *የፌዴራል ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ*

Sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan model konsep perlu dilakukan observasi, wawancara, dan dokumentasi yang ada di dalam kelas yang relevan yang akan diuraikan di Bab 4. Untuk Mengetahui Detail Kegiatan yang berlangsung di dalam Pelaksanaan Model Konsep perlu dilakukan observasi dan wawancara yang dilakukan di kelas yang ada di dalam kelas. Sedangkan untuk Mengetahui Detail Kegiatan yang berlangsung di dalam Pelaksanaan Model Konsep perlu dilakukan observasi dan wawancara yang dilakukan di kelas yang ada di dalam kelas.

[illegible][illegible]

BAB III

KAPASITAS ORGANISASI

3.1. Sumber Daya Manusia (SDM)

Dalam melaksanakan kegiatan, Balai Pengembangan Kompetensi PUPH Wilayah VII Makassar memerlukan sumber daya manusia (SDM) yang mendukung. Sampai tahun 2022, jumlah pegawai Balai Pengembangan Kompetensi PUPH Wilayah VII Makassar adalah 36 orang dengan jumlah PNS sebanyak 13 orang dan non PNS sebanyak 23 orang. Rincian profil pegawai Balai Pengembangan Kompetensi Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Wilayah VII Makassar dapat dilihat pada Tabel sebagai berikut:

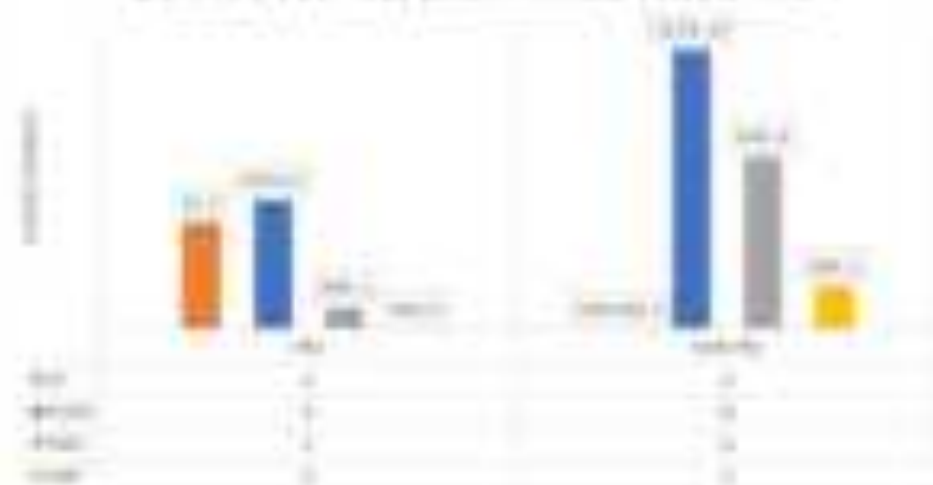
Tabel 3.1.2 Rumpun berdasarkan usia pegawai

RUMPUAN BERDASARKAN USIA				
Usia	20 - 30	31 - 40	41 - 50	> 51
PNS	-	5	8	1
NON PNS	-	15	8	1
Jumlah	-	20	16	2
TOTAL				36

Diagram Pegawai Berdasarkan Gender



Diagram Persepsi Berkelanjutan, Penguatan



Tabel 3.1.8 Komposisi Tingkat Subjangan TMS Program

No	URAIAN (SUBJANGAN)	Subjangan I					Subjangan II					Subjangan III				
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
1	Subjek														1	
2	Karya Penulisan												1			
3	Kerangka Tesis														1	
4	Penelitian Kritis						1			1	2	3				
Jumlah							1			4					3	

Tabel 3.1.9 Komposisi Instrumen jawaban dan Pendekatan program

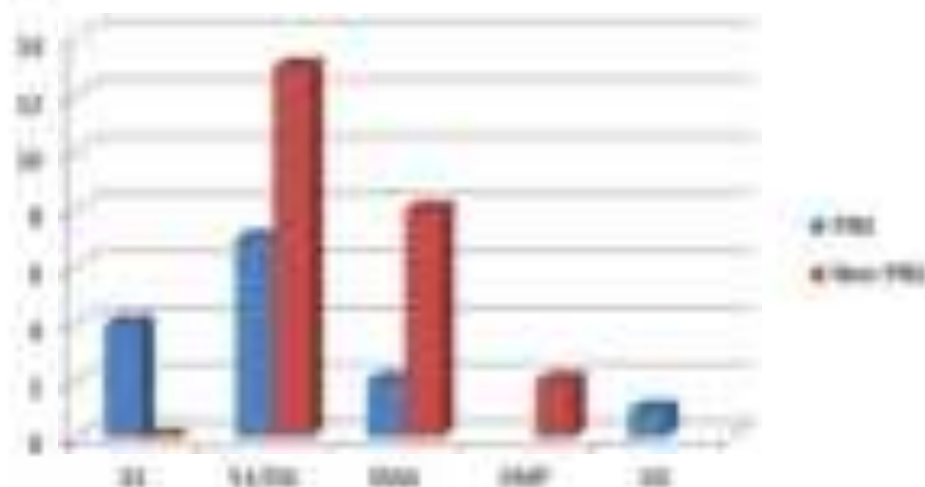
No	URAIAN (JAWABAN)	PENDAKILAN						
		10	20	30	40	50	60	70
1	Subjek					1		1
2	Karya Penulisan					1		1
3	Kerangka Tesis					1		1
4	Penelitian Kritis					2		
5	Penelitian Kritis			1	3	2		2
6	Penelitian Kritis Kritis							
7	Subjek			1	10			4
8	Penelitian Kritis			1				1
9	Penelitian Kritis			1				1
10	Subjek		1	4				1
Jumlah			1	16	13	5		10

**Grafik Komposisi Tingkat Pendidikan Pegawai
Basis Pengembangan Kompetensi PUPN Wilayah VII Makassar**



Dari gambaran tersebut, maka dapat dibuat komputasi bahwa dari 12 orang PNS, yang terdiri dari 3 orang struktural, 7 orang pelaksana, 0 orang Widyaiswara, Jabatan Fungsional 2 orang (hasil 1 orang dan maba 1 orang) dan 23 orang Pegawai non PNS, yang terbagi menjadi 14 orang substandar dan 9 orang lainnya terbagi sebagai penunjang di Basis Pengembangan Kompetensi PUPN Wilayah VII Makassar. Sedangkan gambaran pendidikan untuk seluruh pegawai dapat dilihat pada grafik berikut ini :

**Grafik Komposisi Tingkat Pendidikan
Basis Pengembangan Kompetensi PUPN Wilayah VII Makassar**



			Ruang Ruang Kerja Ruang Tunggu Kamar Ruang Ruang Ruang Ruang
10	Ruang Kerja	10 Ruang	Ruang Kerja Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang
11	Ruang Kerja	10 Ruang	Ruang Kerja Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang
12	Ruang Kerja	10 Ruang	Ruang Kerja Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang
13	Ruang Kerja	10 Ruang	Ruang Kerja Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang
14	Ruang Kerja	10 Ruang	Ruang Kerja Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang
15	Ruang Kerja	10 Ruang	Ruang Kerja Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang
16	Ruang Kerja	10 Ruang	Ruang Kerja Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang
17	Ruang Kerja	10 Ruang	Ruang Kerja Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang
18	Ruang Kerja	10 Ruang	Ruang Kerja Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang
19	Ruang Kerja	10 Ruang	Ruang Kerja Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang
20	Ruang Kerja	10 Ruang	Ruang Kerja Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang Ruang

Tabel 1.1.1 Rincian Biaya Investasi dan Pengeluaran Kompleks RPH Ruang 10 Miliar

No.	Nama Substansi dan Pemasangan	Saluran	Ruang	Biaya
1.	Ruang Kerja	10	10	10.000.000.000
2.	Ruang Kerja	10	10	10.000.000.000
3.	Ruang Kerja	10	10	10.000.000.000
4.	Ruang Kerja	10	10	10.000.000.000
5.	Ruang Kerja	10	10	10.000.000.000
Total				10.000.000.000

8.3. Uji t dan Uji F pada Regresi Linear

Untuk pemeriksaan Regresi Tahun 2002 pada Pengembangan Komplek di Kabupaten, Uji t dilakukan oleh mahasiswa yang akan melaksanakan tugas akhir pada tahun 2002. Uji t dilakukan dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$t = \frac{b_1 - b_2}{\sqrt{SE(b_1 - b_2)}}$$

dimana b_1 dan b_2 adalah koefisien regresi yang akan diuji.

dimana b_1 dan b_2 adalah koefisien regresi yang akan diuji.

dimana b_1 dan b_2 adalah koefisien regresi yang akan diuji.

No	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t
1	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t
2	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t
3	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t
4	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t
5	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t
6	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t
7	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t
8	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t
9	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t
10	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t
11	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t
12	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t	Uji t

BAB IV AKUNTABILITAS KINERJA

4.1. Capaian Kinerja Organisasi

Berdasarkan Peraturan PAN dan RB nomor 12 tahun 2010 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem AKSP disebutkan bahwa dalam LAKIP harus diartikan penilaian kinerja yang diukur dari masing-masing indikator kinerja utama (outcome) setiap triwulan. Pada Kementerian PUPR pada umumnya dan Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wayah khususnya Makassar pada khususnya, penilaian kinerja per tiga bulan ini diukur dengan aplikasi E- Monitoring sistem pelaporan secara elektronik yang mengukur target dan mencapai baik dari segi keuangan maupun segi pencapaian fisik. Hasil pelaporan mengenai pencapaian kinerja Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wayah khususnya Makassar Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1 Target Capaian Indikator Kinerja Program Tahun 2022

No	Ind	Penyampaian	No	Ind	Target Triwulan 1-3	Target Triwulan 4-6	Pencapaian			Tgl Dik Klaim
							Triwulan 1-3	Triwulan 4-6	Triwulan 1-6	
1	001	Program Kinerja Keuangan			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
2	001	Penyampaian Pengembangan Kompetensi Kelembagaan			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
3	002	Target Kinerja 100 Miliar	001	Kelembagaan	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
4	002	Target Kinerja Pengembangan Kompetensi Kelembagaan			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
5	003	Target Kinerja Kelembagaan	002	Pengembangan Kompetensi	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
6	003	Target Kinerja Kelembagaan	003	Kelembagaan	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
Jumlah					100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	

Sumber: E- Monitoring 2022, Laporan PUPR di Makassar

Pengukuran capaian kinerja dapat menunjukkan bahwa secara keseluruhan kinerja telah dapat dikategorikan Sudah Tercapai atau On Track (Rumus Gap Analysis). Dengan persentase selangkar sebesar 90.00% dan baik 100%.

[illegible]

Tabel 4.1.1 Capaian Kinerja Hospital Riset Pengobatan Kompleks PUPH Akibat 100 Miliaran Saliva 2021

NO	KEMERDEKAAN KEGIATAN INDIKATOR/KUANTITAS	SATUAN	TARGET			JALURAN	HASIL/A		
			RENYATA	SDG	PI		RENYATA	SDG	PI
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
KEGIATAN 1: PERTILINDUNGAN PENGENDALAN HOSPITALE BERANG PUPH									
UJARAN KEGIATAN 1: MENINGKATKAN KOMPETENSI DAN APARATUR BERANG PUPH									
Indikator Kinerja Program:									
1	Jumlah KIR Berang PUPH yang Berkompetensi Kompleksitas	orang	50	60	60	55	60,00%	66,67%	100,00%
Output:									
1	Pengembangan Kompetensi KIR Berang PUPH dan Peranannya								
1.1	Jumlah KIR Berang PUPH dan Peranannya yang Berkompetensi Kompleksitas	orang	50	100	-	70	32,00%	30,00%	-
2	Pengembangan Kompetensi KIR Berang PUPH dan Peranannya PIR								
2.1	Jumlah KIR Berang PUPH dan Peranannya PIR yang Berkompetensi Kompleksitas	orang	10	60	-	100	100%	100%	-
3	Pengembangan Kompetensi KIR Berang PUPH dan Peranannya PIR								
3.1	Jumlah KIR Berang PUPH dan Peranannya PIR yang Berkompetensi Kompleksitas	orang	100	100	-	90	90,00%	100%	-

Tabel 4.1.2 Capaian Kinerja Hospital Riset Pengobatan Kompleks PUPH Akibat 100 Miliaran Saliva

KEGIATAN 2: DUKUNGAN MANAJEMEN PENGENDALAN KOMPLEKSITAS BERANG									
UJARAN KEGIATAN 2: MENINGKATKAN EFISIENSI DAN OPTIMASI TATA SELASA PERENCANAAN PENGENDALAN DAN APARATUR BERANG PUPH									
Indikator Kinerja Program:									
1	Tingkat Efisiensi Layanan Pengendalian Kompleksitas	%	80,00	-	-	100,00	117%	-	-
2	Tingkat Efisiensi Pelayanan Anggapan	%	80,00	-	-	90,00	100	-	-
3	Salah satu faktor	%	70,00	-	-	70,00	100	-	-
Output:									

1	Lulusan sesuai dan memenuhi syarat	Lulusan	10	10	-	10	100,0%	100,0%	-
2	Lulusan tidak memenuhi syarat	Lulusan	-	0	-	0	0,0%	0,0%	-
3	Lulusan Tidak ada	Lulusan	-	0	-	0	0,0%	0,0%	-

Sumber: Rencan Kerja Tahunan (RTK) BAKAS, Tahun 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 dan 2023-2024

Berikut yang dapat dilihat pada Tabel 4.1 dan Tabel 4.2, Hasil Pengembangan Kompetensi FUPH Wilayah VII Makassar menunjukkan target outcome dengan dua (2) RK. Secara mendetail rincian capaian outcome dapat dilihat pada Lampiran 2 Capaian Kinerja Hasil Pengembangan Kompetensi FUPH Wilayah VII Makassar pada tahun 2022 adalah:

Tabel 4.1.2 Capaian dan Kinerja Rincian Hasil Pengembangan Kompetensi FUPH Wilayah VII Makassar

SASARAN/INDUKTOR/OUTPUT	Target	Capaian	Realisasi
01.2022 RK: Pengembangan dan Pengembangan Kompetensi Bidang FUPH			
01. Meningkatkan Kompetensi ASN Aparatur Bidang FUPH			
RK 1. Peningkatan Jumlah ASN yang lulus Pengembangan Kompetensi sesuai Standar Kelulusan (Praktik)	90%	96,30%	100%
2. Tingkat Rata-rata Penguasaan Capaian (Peningkatan Praktik)	80%	96,30%	100,00%
Capaian untuk 2022 yang diukur dengan Kompetensi	90 orang	971 orang	100,00%

4.1.2. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja serta alternatif solusi

Pada tahun 2022 terjadi peningkatan yang signifikan baik dari segi jumlah ASN yang lulus pengembangan Kompetensi sesuai standar kelulusan pelatihan maupun dari tingkat kepuasan pengguna layanan.

Target Peningkatan jumlah ASN yang lulus pengembangan Kompetensi sesuai standar kelulusan pelatihan merupakan 100% melebihi target sebesar 90% disebabkan adanya kegiatan pelatihan di luar DPPA berupa kerjasama Balai pengembangan Kompetensi wilayah VII Makassar dengan Dinas Bina Marga dan Direktorat Jenderal Cipta Karya. Pelatihan kerjasama ini menambah jumlah ASN yang dikembangkan kompetensinya. Pada awal

untuk baik. Sedangkan untuk T.A. 2022 juga aktual anggaran mengalami pengurangan yaitu menjadi Rp. 9.806.720.000- dengan penyerapan penyerapan 9.702.838.000 dengan penyerapan 99,95% untuk mencapai dan 100% progres baik.

Tabel 3.21 Pelaksanaan Kerja Organisasi 2021 – 2022

Tahun Anggaran 2021						Tahun Anggaran 2022					
No	Program/Keperluan/Barang	Kategori	Target	Realisasi	%	No	Program/Keperluan/Barang	Kategori	Target	Realisasi	%
			Rp. (Milyar)	Rp. (Milyar)					Rp. (Milyar)	Rp. (Milyar)	
1	Program Kelengkapan Masyarakat		1.433.336	1.174.000	81,91	1	Program Kelengkapan Masyarakat		1.433.336	1.174.000	81,91
1	Peningkatan Pengembangan Komunitas Masyarakat PUPR		1.433.336	1.433.336	100	1	Peningkatan Pengembangan Komunitas Masyarakat PUPR		1.433.336	1.433.336	100
	Layanan Pemeliharaan dan Perbaikan Jalan	YPM (Jalan)	1.433.336	1.433.336	100						
2	Kelengkapan Masyarakat Pengembangan Fasilitas Desa Mandiri		3.120.174	2.884.400	92,44		Layanan Pemeliharaan Jalan	YPM (Jalan)	1.433.336	1.433.336	100
	Layanan Pemeliharaan	YPM (Jalan)	3.120.174	2.884.400	92,44						
	Layanan Pemeliharaan dan Pengembangan Fasilitas	YPM (Jalan)	324.000	300.000	92,6	2	Kelengkapan Masyarakat Pengembangan Fasilitas Desa Mandiri		4.422.000	3.288.400	74,36
	Layanan Jalan	YPM (Jalan)	300.000	300.000	100						
	Layanan Fasilitas Desa	YPM (Jalan)	2.816.174	2.584.400	91,77		Layanan Kelengkapan Masyarakat Mandiri	YPM (Jalan)	1.433.336	1.433.336	100
	Layanan Fasilitas Desa	YPM (Jalan)	470.000	400.000	85,11						
	Layanan Jalan	YPM (Jalan)	271.494	271.494	100		Layanan Fasilitas Desa Mandiri	YPM (Jalan)	300.000	300.000	100
	Layanan Fasilitas	YPM (Jalan)	110.000	110.000	100						
	Layanan Fasilitas dan Fasilitas Desa	YPM (Jalan)	40.000	40.000	100						

Sumber: Pelaksanaan Pelaksanaan PUPR dan PUPR

Pelaksanaan tahun 2022 akan merupakan bahwa target Baku Pengembangan Komunitas PUPR Wilayah VII Makassar untuk T.A. 2022 mengalami penurunan baik dari target output maupun dari anggaran. Penurunan anggaran dikarenakan Realisasi RPTSM Kementerian PUPR Tahun 2022.

Tabel 4.2.4 Rekapitulasi Positifitas dan Positivitas (Jalan, Jembatan, Perumahan dan Infrastruktur Wilayah Berdasarkan Komposita Positivitas)

No	Nama Positivitas	Jenis Positivitas	Jumlah Positivitas	Tipe Positivitas									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Perumahan Terdiri dari 1000	Perumahan	10	22	10	10	0	0	10	0	10	0	
2	Perumahan Terdiri dari 1000	Perumahan Terdiri dari 1000	100	10	10	10	10	0	10	0	10	0	
3	Perumahan Terdiri dari 1000	Perumahan Terdiri dari 1000	10	10	0	10	0	0	10	0	10	0	
4	Perumahan Terdiri dari 1000	Perumahan Terdiri dari 1000	10	10	10	10	0	0	10	0	10	0	
5	Perumahan Terdiri dari 1000	Perumahan Terdiri dari 1000	10	10	10	10	0	0	10	0	10	0	
6	Perumahan Terdiri dari 1000	Perumahan Terdiri dari 1000	10	10	10	10	0	0	10	0	10	0	
7	Perumahan Terdiri dari 1000	Perumahan Terdiri dari 1000	10	10	10	10	0	0	10	0	10	0	
8	Perumahan Terdiri dari 1000	Perumahan Terdiri dari 1000	10	10	10	10	0	0	10	0	10	0	
9	Perumahan Terdiri dari 1000	Perumahan Terdiri dari 1000	10	10	10	10	0	0	10	0	10	0	
10	Perumahan Terdiri dari 1000	Perumahan Terdiri dari 1000	10	10	10	10	0	0	10	0	10	0	

Tabel 4.2.5 Rekapitulasi Positivitas dan Positivitas (Jalan, Jembatan, Perumahan dan Infrastruktur Wilayah Berdasarkan Positivitas)

No	Nama Kegiatan	Jumlah dan Persentase		Kategori															
		No	No	Kategori 1			Kategori 2			Kategori 3			Kategori 4			Kategori 5			
				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1	Perencanaan, Pelaksanaan, dan Penyelesaian Kegiatan	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Perencanaan, Pelaksanaan, dan Penyelesaian Kegiatan	20	20	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Perencanaan, Pelaksanaan, dan Penyelesaian Kegiatan	20	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Perencanaan, Pelaksanaan, dan Penyelesaian Kegiatan	10	20				5			10						5			
			100																

Sumber: Data Positivitas dan Positivitas (Jalan, Jembatan, Perumahan dan Infrastruktur Wilayah Berdasarkan Positivitas)

Tabel 4.18 Rata-rata frekuensi per frekuensi kelompok responden dan pengembalian status fungsional berdasarkan konsumsi frekuensi

No.	Item/Location	Using Material	Actual Material	Proposed Budget								
				Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9
1	Permanence Budget for	Using a form with 10 columns	20	10	20	20	1	1	10	1	20	1
2	Permanence Budget	Using a form with 10 columns	20	10	20	20	1		20	1	20	1
3	Permanence Budget Permanence Budget Permanence Budget	Permanence	20	10	10	20	1		10	1	1	20
4	Permanence Budget Permanence	Permanence	10	10	1		10		10		20	
5	Permanence	Permanence	20	10	1	20			10		20	1
6	Permanence	Using a form with 10 columns	20	10								
7	Permanence Budget Permanence Budget Permanence Budget	Permanence	10	1	1		10		10		10	
8	Permanence Budget Permanence Budget Permanence Budget Permanence Budget	Permanence	40	10	1	40			40		20	1
9	Permanence Budget Permanence Budget Permanence Budget Permanence Budget	Permanence	20	10	1	1	10	1	10	1	20	
10	Permanence Budget Permanence Budget Permanence Budget Permanence Budget	Permanence	40	10	10	40			40		20	1
11	Permanence Budget Permanence Budget Permanence Budget Permanence Budget Permanence Budget	Permanence	20	10	10	1	10		10	1	20	1
12	Permanence Budget Permanence Budget Permanence Budget Permanence Budget Permanence Budget	Permanence	10	10	10	1	1	10	10	1	20	

Tabel 4.17 Rekapitulasi Fasilitas dan Fasilitas Manajemen Kandang dan Pengontrolan, Indikator Fungsional Sistem dan Fasilitas

No	Indikator Fungsional	Indikator Fungsional		Fasilitas																
		Ya	Tidak	Lantai			Lantai Atas			Lantai Bawah			Lantai Atas				Lantai Bawah			
				Ya	Tidak	Ya	Ya	Tidak	Ya	Ya	Tidak	Ya	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
1	Fasilitas Anggar	10	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2	Fasilitas Anggar	10	10	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
3	Fasilitas Anggar Tingkat 201	10	10																	
4	PA	10	10							10							1			
5	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah dan 201/202/203	10	10	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
6	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10						10			10								
7	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
8	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10	1				10									1			
9	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10					1	1	0	0									
10	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10	0				10			1						1			
11	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10	0	10	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
13	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
14	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
15	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
16	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
17	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
18	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
19	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
20	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
21	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
22	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
23	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
24	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
25	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
26	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
27	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
28	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
29	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
30	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
31	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
32	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
33	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
34	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
35	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
36	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
37	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
38	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
39	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
40	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
41	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
42	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
43	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
44	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
45	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
46	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
47	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
48	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
49	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
50	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
51	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
52	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
53	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
54	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
55	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
56	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
57	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
58	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
59	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
60	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
61	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
62	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
63	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
64	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
65	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
66	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
67	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
68	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
69	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
70	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
71	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
72	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
73	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
74	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
75	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
76	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
77	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
78	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
79	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
80	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
81	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
82	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
83	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
84	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
85	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
86	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
87	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
88	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
89	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
90	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
91	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
92	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
93	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
94	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
95	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
96	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
97	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
98	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
99	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	
100	Fasilitas Anggar/Lantai Atas/Lantai Bawah	10	10																	

Sumber: Data Rekapitulasi Fasilitas dan Fasilitas Manajemen Kandang dan Pengontrolan

Tabel 4.13 Realisasi Anggaran Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Peserta

Jenis Peserta	Anggaran Peserta								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
471	428	248	509	226	12	622	49	620	51

4.2.1 Realisasi Pelatihan

Jenis Peserta	Realisasi															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
471	40	12	1	200	12	1	102	24	0	16	7	4	40	4	0	0

Tabel 4.14 Realisasi Monev penyelenggaraan Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Peserta

Realisasi	Penyusunan	Pelaksanaan	Penyusunan	Penyusunan	Realisasi
100	100	100	100	100	471

4.2.1. Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah

Realisasi Kinerja sampai dengan tahun ini mengalami peningkatan. Berikut diagram target dan capaian dari tahun 2020 hingga tahun 2022



Legenda	Target	Capaian	Realisasi
1. Jumlah Peserta	428	40	12
2. Jumlah Pelatihan	102	24	0
3. Jumlah Monev	40	4	0

Sumber: Realisasi Monev Penyelenggaraan BP | Tahun 2020-2022, dan data realisasi penyelenggaraan BP

Realisasi target kinerja: 100% (target) | 100% (capaian) | 100% (target)

nr	descrip	2010			2011			2012		
		total Budget	total Actual	var	total Budget	total Actual	var	total Budget	total Actual	var
1	Programme Budgetary title 40 400 000 000 000 400 000 000 000	400	400	0.000	400	400	0.000	400	400	0.000
2	Programme Budgetary title 40 400 000 000 000 400 000 000 000	400	400	0.000	400	400	0.000	400	400	0.000
3	Programme Budgetary title 40 400 000 000 000 400 000 000 000	400	400	0.000	400	400	0.000	400	400	0.000

Tipe 4.2.2 : Matriks nilai-nilai yang beraturan pada baris

No	Nama Siswa / Nomor Praktek	Tempat/lokasi praktik	Jumlah Praktek tersebut	Jumlah praktek yang telah
	Praktek 1: Pengukuran			
1	Pengukuran Berat Badan Normal (Laki-laki)	100%	10	0
2	Pengukuran Berat Badan Normal (Perempuan)	100%	10	10
3	Pengukuran Suhu Tubuh Normal (Laki-laki)	100%	10	10
	Jumlah		40	20

Source: U.S. Census Bureau, *Marriage, Divorce, Remarriage in the 1990s*, 1995.

Berdasarkan tabel di atas target sesuai rencana yaitu Tahun Anggaran 2020-2022 sebanyak 2.090 sedangkan capaian sebanyak 2.571 sehingga kinerja sebesar 123%. Meskipun anggaran tiap tahun menurun tapi kinerja tetap bisa maksimal jika dibandingkan antara target DIPA yaitu ke 2000 s.d 2022 dgn capaian maka kinerja dari ke 2000 s.d saat ini maka kinerja menjadi 123% (lebih tercapai)

Graphic: Pappa's suggested timeline: papa.org



Berdasarkan grafik diatas maka dapat disimpulkan bahwa pada anggaran sejak tahun 2000-2023 ini tahun makin turun, begitupun dengan anggaran untuk biaya pelatihan tiap tahun makin turun, sehingga bisa pengurangan Kompetensi PU/PR Wilayah VII Makassar dituntut untuk terus berinovasi dalam mencapai target sesuai dengan target rencana yaitu dengan mengadakan pelatihan secara distance learning, blended learning maupun dengan webinar.

4.3.3. Pertbandingan Realisasi Penyerapan Anggaran Kinerja tahun ini dengan Tahun Lalu

Pertandingan penyerapan kinerja Badan Pengembangan Kompetensi Pekanbaru Umum dan Perusahaan Rakyat Wilayah VII Makassar pada tahun 2021 dan 2022 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4.3.1 Pertbandingan penyerapan kinerja T.A 2021

Badan Pengembangan Kompetensi PU/PR VII Makassar						
Kategori Kegiatan	2021			2022		
	Target (Rp/Rib)	Realisasi (Rp/Rib)	Capaian (%)	Target (Rp/Rib)	Realisasi (Rp/Rib)	Capaian (%)
Berikutnya 100 yang harus sesuai dengan Realisasi diatas	400	400	100	400	471	100
	2000	100	500000	2000	100000	500000
Program Subangin Anggaran	11.474.100	11.775.000	94.40	9.000.700	9.700.000	94.40
Pembangunan Pengembangan Kompetensi Rakyat PU/PR	1.807.000	1.300.000	66.40	1.900.000	1.800.000	94.70
Talangan Anggaran Pengembangan Sumber Daya Manusia	10.000.000	9.000.000	90.00	8.000.000	7.900.000	98.75

Tabel 4.3.2 Pertbandingan penyerapan kinerja T.A 2022

No	Pengembangan/Target	Realisasi	Realisasi	Realisasi	Realisasi	Realisasi	Realisasi
1	Program Subangin Anggaran		11.474.100	11.775.000	94.40	94.40	94.40
2	Pembangunan Pengembangan Kompetensi Rakyat PU/PR		1.807.000	1.300.000	66.40	66.40	66.40

1	Luasan Perbaikan dan Pemeliharaan Bangunan	40	orang	2.407.200	2.397.300	100,00	99,92	100,00	100,00	100,00
2	Sulungan Hutan dan Pengembangan Lahan dan Monev			11.007.111	9.999.000	100,00	99,99	100,00	100,00	100,00
3	Luasan Perkotaan	3	Luaran	8.790.200	8.380.200	100,00	95,31	100,00	100,00	100,00
4	Luasan Perbaikan dan Pengembangan Internal	3	Luaran	933.334	940.750	100,00	97,39	100,00	100,00	100,00
5	Luasan Jalan	1	Luaran	280.000	190.000	100,00	67,86	100,00	100,00	100,00
6	Luasan Bangunan Internal	60	unit	1.870.000	1.860.000	100,00	99,46	100,00	100,00	100,00
8	Luasan Pemukiman Internal	1	unit	400	400,4	100,00	97,39	100,00	100,00	100,00
7	Luasan CSM	30	orang	370.000	370.750	100,00	99,93	100,00	100,00	100,00
8	Luasan Pengembangan Internal	3	Luaran	100.000	100.000	100,00	99,99	100,00	100,00	100,00
9	Luasan Pemukiman dan Bangunan Internal	1	Luaran	90.000	90.000	100,00	99,99	100,00	100,00	100,00
				31.000.000	31.000.000	100,00	99,99	100,00	100,00	100,00

4.2.4. Pertumbuhan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Kinerja di level Nasional/Internasional

Balai pengembangan kompetensi Widyaiswita Makassar pada Tahun 2021 dan 2022 memiliki capaian lebih baik jika dibandingkan dengan Balai Instruktur dan Instruktur, dan terdapat pada tabel berikut

Tabel 4.12. pertambahan kinerja dengan kompetensi/kemampuan internal

Balai Instruktur dan Instruktur				Balai Pengembangan Kompetensi Widyaiswita Makassar					
Jumlah Instruktur	2021			Jumlah Instruktur	2022			2023	
	Target (orang)	Realisasi (orang)	Capaian (%)		Target (orang)	Realisasi (orang)	Capaian (%)	Target (orang)	Realisasi (orang)
Indikator jumlah 20% indikator balai pengembangan kompetensi	1000	1040	104,0	Meningkatkan SD yang terdapat dalam dengan kompetensi internal	900	900	100	900	970

4.2. Realisasi Anggaran

Realisasi pelaksanaan Anggaran Dasar Pengembangan Kompetensi Pekarjant Umum dan Peningkatan Rakyak Wilayah VII Makassar pada tahun 2021 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.2.1 Realisasi Penyusunan Anggaran

No	Program/Proyek/Usaha	SKD	Kode	Tipe PBB/PPH	Rencana Rp/Thn	Realisasi		Tgl		Catatan
						Rp.	%	Rp.	%	
1	Program Subanggi Makassar				1.800.000	1.700.000	100,00	98,89	100,00	100,00
1	Pengembangan Pengembangan Pengembangan Pengembangan Pengembangan				1.800.000	1.700.000	100,00	98,89	100,00	100,00
1	Layanan Manajemen KOR internal	001	00101	00101	1.800.000	1.700.000	100,00	98,89	100,00	100,00
2	Pengembangan Pengembangan Pengembangan Pengembangan Pengembangan				1.800.000	1.700.000	100,00	98,89	100,00	100,00
3	Layanan Subanggi Manajemen (Peng)	0	00101	00101	1.800.000	1.700.000	100,00	98,89	100,00	100,00
4	Layanan Subanggi dan Pengembangan Internal	00	00101	00101	1.800.000	1.700.000	100,00	98,89	100,00	100,00
					1.800.000	1.700.000	100,00	98,89	100,00	100,00

Sumber: Laporan Penganggaran dan Pelaksanaan Anggaran

Tabel 4.2.2 Realisasi Penyusunan Anggaran

No	Program/Proyek/Usaha	Tipe PBB/PPH	Rencana Rp/Thn	Realisasi Rp/Thn	Tgl	Catatan
1	SKD		1.800.000	1.700.000	98,89	100,00
2	00101	Pengembangan Pengembangan Pengembangan Pengembangan Pengembangan	1.800.000	1.700.000	98,89	100,00
3	00101	Layanan Manajemen KOR internal	1.800.000	1.700.000	98,89	100,00
4	00101	Pengembangan (Peng)	1.800.000	1.700.000	98,89	100,00
5	00101	Pengembangan (Peng)	1.800.000	1.700.000	98,89	100,00
6	00101	Pengembangan (Peng)	1.800.000	1.700.000	98,89	100,00
7	00101	Pengembangan (Peng)	1.800.000	1.700.000	98,89	100,00
8	00101	Pengembangan (Peng)	1.800.000	1.700.000	98,89	100,00
9	00101	Pengembangan (Peng)	1.800.000	1.700.000	98,89	100,00
10	00101	Pengembangan (Peng)	1.800.000	1.700.000	98,89	100,00

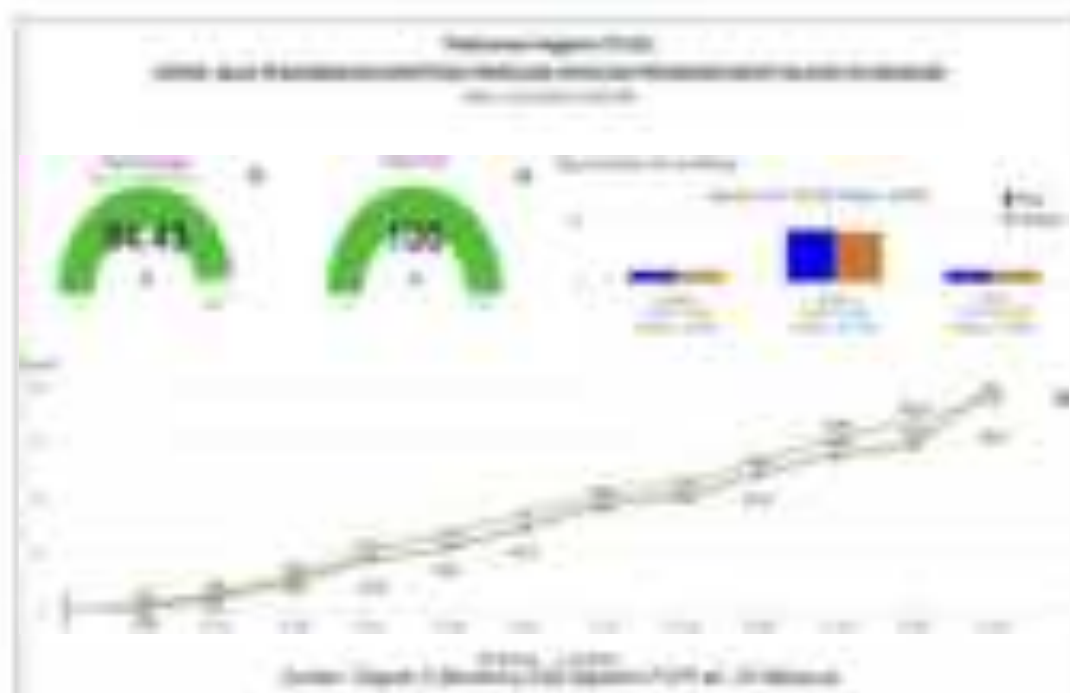
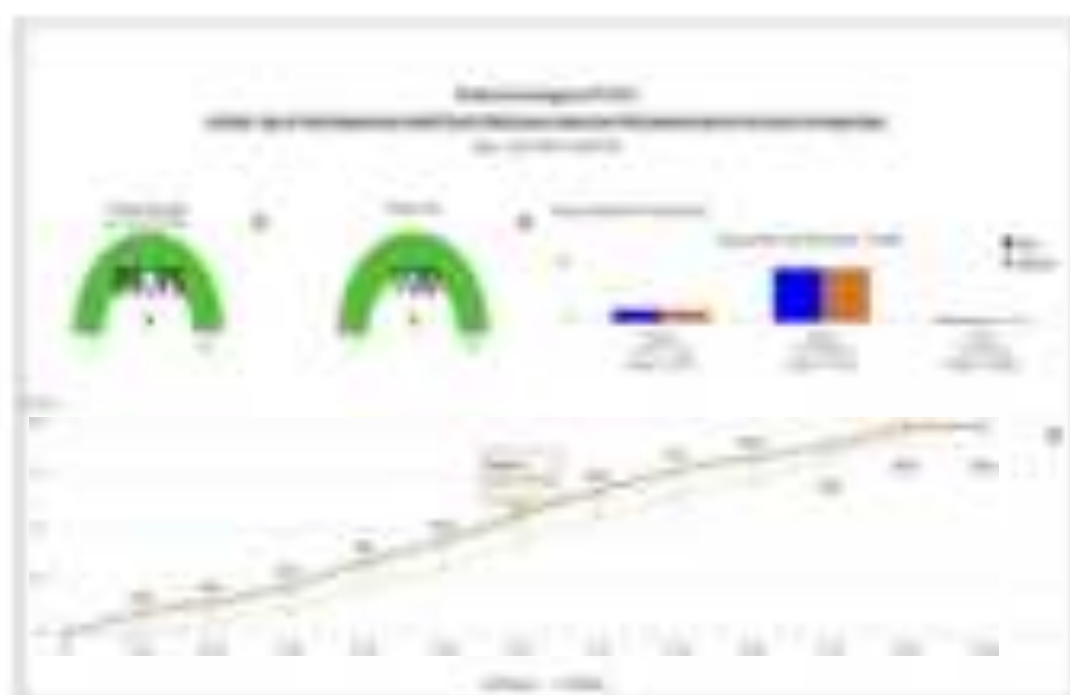
[illegible]

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

©2000 by The McGraw-Hill Companies, Inc. All rights reserved. Printed in the United States of America.

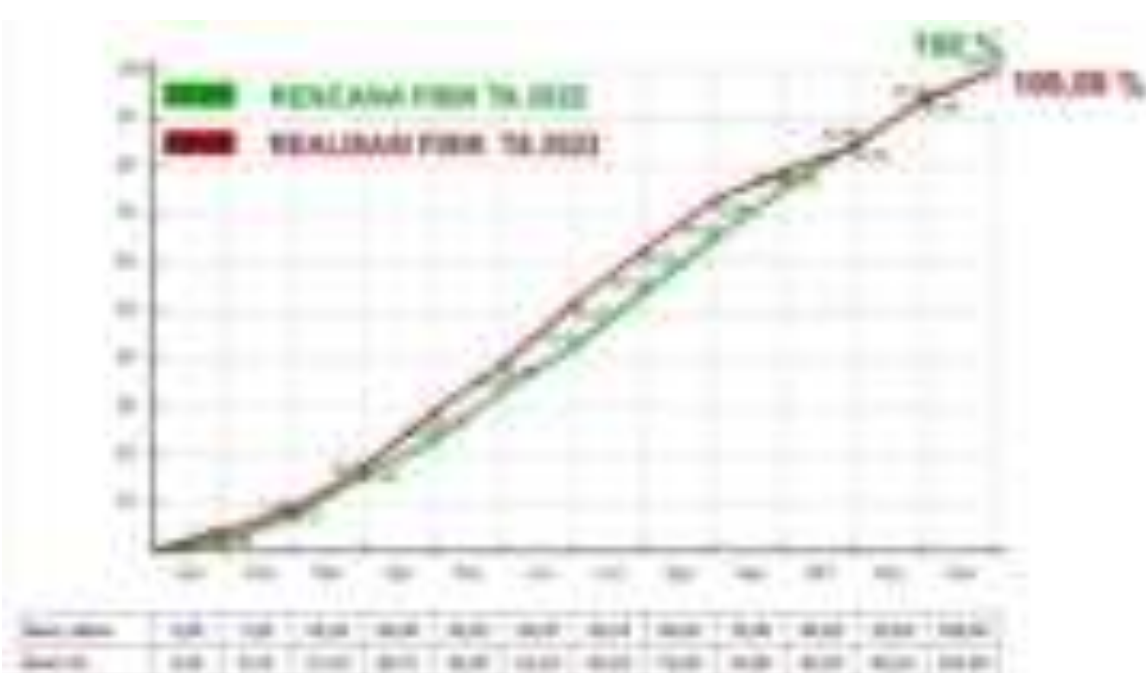
No.	Kategori	2016/2017	2017/2018	2018/2019	%	Keterangan
		2016/2017	2017/2018	2018/2019		
1	Keperawatan Pengkaderan Keperawatan, 1 orang F/2016	1.000.000	1.000.000	1.000.000	100%	Pelaksanaan Pengkaderan Keperawatan telah dilakukan secara sistematis sehingga seluruh anggota kelompok kesehatan telah melaksanakan dengan maksimal.
2	Keperawatan Pengkaderan Keperawatan, 1 orang F/2017	1.000.000	1.000.000	1.000.000	100%	Pelaksanaan Pengkaderan Keperawatan telah dilakukan secara sistematis sehingga seluruh anggota kelompok kesehatan telah melaksanakan dengan maksimal.

Penyediaan anggaran belanja komsumsi tidak PUPR 1.967.419.000
Realisasi 1.902.925.729 (96,91%). Dukungan manajemen pengembangan SDM
7.538.302.000 realisasi 7.538.582.000 (99,73%)





Sumber: Laporan & Monitoring GMD (Growth Marketing Mix) dan (GMD)



Source: Laporan Pelaksanaan APBD Kabupaten Ponorogo

BAB V

PENUTUP

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis pengaruh kepemimpinan transformasi, LPP sebagai variabel mediasi, dan komitmen sebagai variabel terikat terhadap kinerja karyawan. Penelitian ini menggunakan metode kuantitatif dengan pendekatan kuantitatif korelasional. Sampel penelitian adalah karyawan PT. ABC yang berjumlah 100 orang. Data yang diperoleh diolah menggunakan analisis regresi linier berganda. Hasil penelitian menunjukkan bahwa kepemimpinan transformasi berpengaruh positif terhadap kinerja karyawan. LPP sebagai variabel mediasi juga berpengaruh positif terhadap kinerja karyawan. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi pengembangan manajemen sumber daya manusia di perusahaan.

5.1 Kesimpulan

- Hasil penelitian ini dapat disimpulkan sebagai berikut:
- Keberhasilan LPP sebagai variabel mediasi dipengaruhi oleh kepemimpinan transformasi.
 - Keberhasilan LPP sebagai variabel mediasi dipengaruhi oleh komitmen karyawan.
 - Keberhasilan LPP sebagai variabel mediasi dipengaruhi oleh kepemimpinan transformasi.
 - Keberhasilan LPP sebagai variabel mediasi dipengaruhi oleh komitmen karyawan.
 - Keberhasilan LPP sebagai variabel mediasi dipengaruhi oleh kepemimpinan transformasi.

misalnya $\alpha = 1$ dan $\beta = 2$.

- 1) Untuk setiap n terdapat suatu polinomial perantara $p_n(x)$ sedemikian sehingga $p_n(x) \equiv 1 \pmod{m}$ dan $p_n(x) \equiv 0 \pmod{m^2}$. Untuk $n=1$ kita dapat mengambil $p_1(x) = 1 - mx$. Untuk $n > 1$ kita dapat mengambil $p_n(x) = 1 - mx + m^2 q_n(x)$ dengan $q_n(x)$ suatu polinomial.

2.2. Ringkasan

Demikianlah kita telah membuktikan bahwa jika m dan n relatif prima maka m membagi $n^{\phi(m)}$ dan n membagi $m^{\phi(n)}$. Kita dapat mengambil $m=n$ dan kita peroleh n membagi $n^{\phi(n)}$ yang berarti n membagi $n^{\phi(n)}$.

- 2) Untuk membuktikan bahwa jika m dan n relatif prima maka m membagi $n^{\phi(m)}$ kita dapat mengambil $p_n(x) = 1 - mx + m^2 q_n(x)$ dengan $q_n(x)$ suatu polinomial. Kita dapat mengambil $p_n(x) = 1 - mx + m^2 q_n(x)$ dengan $q_n(x)$ suatu polinomial. Kita dapat mengambil $p_n(x) = 1 - mx + m^2 q_n(x)$ dengan $q_n(x)$ suatu polinomial.
- 3) Demikianlah kita telah membuktikan bahwa jika m dan n relatif prima maka m membagi $n^{\phi(m)}$ dan n membagi $m^{\phi(n)}$. Kita dapat mengambil $m=n$ dan kita peroleh n membagi $n^{\phi(n)}$ yang berarti n membagi $n^{\phi(n)}$.



PIAGAM PENGHARGAAN

(Penghargaan Khusus)

Bapekom PUPR Wilayah VIII Makassar

SEBAGAI UNIT KERJA TERBAIK
DALAM KECEPATAN RESPON MANAJEMEN RIBIND

BPSDM

Makassar, 4 Juli 2022

Kepala Pusat Pengendalian Tugas

Hrs. Rudy Mulyadi Effendi, SE









LETTER

Number: 100/2019

Dated: 10/05/2019

TO THE HONORABLE MEMBER, LEGISLATIVE ASSEMBLY, GOVERNMENT OF KARNATAKA
FOR THE YEAR 2018-19
RE: THE HONORABLE MEMBER'S INTEREST IN THE BUSINESS OF THE GOVERNMENT

The Honorable Member has been appointed as a member of the Government of Karnataka for the year 2018-19. The Honorable Member is required to declare his interest in the business of the Government.

The Honorable Member has declared that he has no interest in the business of the Government. The Honorable Member has also declared that he has no interest in the business of the Government.

Yours faithfully,

SECRETARY



Dokumentasi Beberapa Kegiatan Pelatihan Esponen Mayat VHS Makassar Tahun Anggaran 2022

Pelatihan Pengembangan Administrasi sedang dilaksanakan di Balai Pengembangan kompetensi PUKH Mayat VHS Makassar tanggal 18 Juli 2022 s.d 11 November 2022







Disampaikan sambutan yang telah disampaikan pada acara tersebut



Indonesia National Waste Association

Dokumentasi pelatihan yang telah dilaksanakan pada bulan November



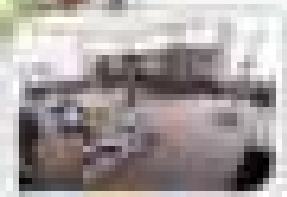
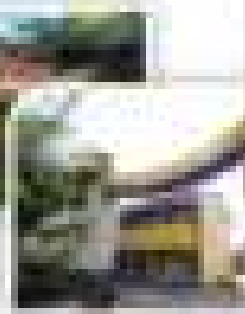
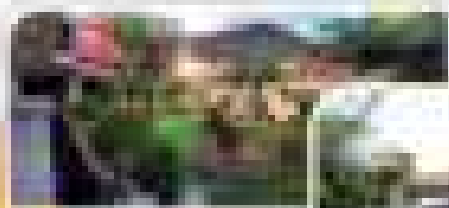
Pelatihan Estimasi Biaya Konstruksi



Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler im Labor der Biologie, die an der Erforschung der Wirkung von Hormonen auf die Entwicklung des Gehirns arbeiten. Im Hintergrund ist ein Modell des menschlichen Gehirns zu sehen.



BALAI PENGEMBANGAN KOMPETENSI
PUPR WILAYAH VII BAKASSAR



FASILITAS









Room 101

Reception Area



Meeting Room



Karaoke

Lobby





KEPOLISIAN

KEPOLISIAN

1. **KEPOLISIAN**

2. **KEPOLISIAN**

3. **KEPOLISIAN**

4. **KEPOLISIAN**

5. **KEPOLISIAN**

6. **KEPOLISIAN**

7. **KEPOLISIAN**

8. **KEPOLISIAN**

9. **KEPOLISIAN**

10. **KEPOLISIAN**

11. **KEPOLISIAN**

12. **KEPOLISIAN**

13. **KEPOLISIAN**

14. **KEPOLISIAN**

1. **KEPOLISIAN**

2. **KEPOLISIAN**

3. **KEPOLISIAN**

4. **KEPOLISIAN**

5. **KEPOLISIAN**

6. **KEPOLISIAN**

7. **KEPOLISIAN**

8. **KEPOLISIAN**

9. **KEPOLISIAN**

10. **KEPOLISIAN**

11. **KEPOLISIAN**

12. **KEPOLISIAN**

13. **KEPOLISIAN**

14. **KEPOLISIAN**

1. **KEPOLISIAN**

2. **KEPOLISIAN**

3. **KEPOLISIAN**

KEPOLISIAN

1. **KEPOLISIAN**

2. **KEPOLISIAN**

3. **KEPOLISIAN**

4. **KEPOLISIAN**

5. **KEPOLISIAN**

6. **KEPOLISIAN**

KEPOLISIAN

1. **KEPOLISIAN**

2. **KEPOLISIAN**

3. **KEPOLISIAN**

4. **KEPOLISIAN**

5. **KEPOLISIAN**

6. **KEPOLISIAN**

No	No. Page	Item	Unit	Unit Price	Total
1	000001	Office Supply Paper	000000000000000000	1.00	10
2	000002	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
3	000003	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
4	000004	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
5	000005	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
6	000006	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
7	000007	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
8	000008	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
9	000009	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
10	000010	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
11	000011	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
12	000012	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
13	000013	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
14	000014	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
15	000015	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
16	000016	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
17	000017	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
18	000018	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
19	000019	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
20	000020	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
21	000021	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
22	000022	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
23	000023	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
24	000024	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
25	000025	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
26	000026	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
27	000027	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
28	000028	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
29	000029	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
30	000030	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
31	000031	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
32	000032	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
33	000033	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
34	000034	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
35	000035	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
36	000036	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
37	000037	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
38	000038	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
39	000039	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
40	000040	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
41	000041	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
42	000042	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
43	000043	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
44	000044	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
45	000045	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
46	000046	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
47	000047	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
48	000048	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
49	000049	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10
50	000050	Office Paper (Ream)	000000000000000000	1.00	10

Signature of the Applicant

 Date: 10/10/2020

Signature of the Officer

 Date: 10/10/2020



The University of the Pacific is an equal opportunity institution.

PERATURAN MENTERI

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
 TENTANG
 PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI

PERATURAN MENTERI

PERATURAN MENTERI

PERATURAN MENTERI

PERATURAN MENTERI

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
 PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI

PERATURAN MENTERI

PERATURAN MENTERI

PERATURAN MENTERI

PERATURAN MENTERI

PERATURAN MENTERI

PERATURAN MENTERI

PERATURAN MENTERI

PERATURAN MENTERI

PERATURAN MENTERI

1. MENTERI

1. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
 MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

1. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
 MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

1. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
 MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

1. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
 MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

1. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

1. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

2. MENTERI

2. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
 MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

2. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
 MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

2. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
 MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

2. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
 MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

2. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
 MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

2. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

2. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

2. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

2. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

2. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

3. MENTERI

- a. Determine the breakeven level of sales using the following information and assumptions: sales price is \$100 per unit.
 - i. Contribution margin percentage is 40%.
 - ii. Total sales volume is 100,000 units.
 - iii. Fixed costs are \$10,000,000.
 - iv. Variable costs are \$60 per unit.

[illegible]

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110



227 MB.

2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 26

பெரிய: ௬: ௨௫௩௩௩௩ ௩௩

NOV 07: 0 PM CDT 12:12:42

14. 下列各句中，没有语病的一句是（3分）

[illegible]

Figure 1. The effect of the initial concentration of the monomer on the polymerization of α -methylstyrene initiated by BuLi in THF at -78°C . The polymerization was carried out in the presence of 1.0×10^{-2} mole/l. of BuLi in THF at -78°C . The polymerization was terminated by the addition of methanol. The polymerization was carried out in the presence of 1.0×10^{-2} mole/l. of BuLi in THF at -78°C . The polymerization was terminated by the addition of methanol. The polymerization was carried out in the presence of 1.0×10^{-2} mole/l. of BuLi in THF at -78°C . The polymerization was terminated by the addition of methanol.

[illegible]

1 15:15

— **1998** — **1999** — **2000** — **2001** — **2002** — **2003** — **2004** — **2005** — **2006** — **2007** — **2008** — **2009** — **2010** — **2011** — **2012** — **2013** — **2014** — **2015** — **2016** — **2017** — **2018** — **2019** — **2020** — **2021** — **2022** — **2023** — **2024** — **2025** — **2026** — **2027** — **2028** — **2029** — **2030** — **2031** — **2032** — **2033** — **2034** — **2035** — **2036** — **2037** — **2038** — **2039** — **2040** — **2041** — **2042** — **2043** — **2044** — **2045** — **2046** — **2047** — **2048** — **2049** — **2050** — **2051** — **2052** — **2053** — **2054** — **2055** — **2056** — **2057** — **2058** — **2059** — **2060** — **2061** — **2062** — **2063** — **2064** — **2065** — **2066** — **2067** — **2068** — **2069** — **2070** — **2071** — **2072** — **2073** — **2074** — **2075** — **2076** — **2077** — **2078** — **2079** — **2080** — **2081** — **2082** — **2083** — **2084** — **2085** — **2086** — **2087** — **2088** — **2089** — **2090** — **2091** — **2092** — **2093** — **2094** — **2095** — **2096** — **2097** — **2098** — **2099** — **2100** — **2101** — **2102** — **2103** — **2104** — **2105** — **2106** — **2107** — **2108** — **2109** — **2110** — **2111** — **2112** — **2113** — **2114** — **2115** — **2116** — **2117** — **2118** — **2119** — **2120** — **2121** — **2122** — **2123** — **2124** — **2125** — **2126** — **2127** — **2128** — **2129** — **2130** — **2131** — **2132** — **2133** — **2134** — **2135** — **2136** — **2137** — **2138** — **2139** — **2140** — **2141** — **2142** — **2143** — **2144** — **2145** — **2146** — **2147** — **2148** — **2149** — **2150** — **2151** — **2152** — **2153** — **2154** — **2155** — **2156** — **2157** — **2158** — **2159** — **2160** — **2161** — **2162** — **2163** — **2164** — **2165** — **2166** — **2167** — **2168** — **2169** — **2170** — **2171** — **2172** — **2173** — **2174** — **2175** — **2176** — **2177** — **2178** — **2179** — **2180** — **2181** — **2182** — **2183** — **2184** — **2185** — **2186** — **2187** — **2188** — **2189** — **2190** — **2191** — **2192** — **2193** — **2194** — **2195** — **2196** — **2197** — **2198** — **2199** — **2200** — **2201** — **2202** — **2203** — **2204** — **2205** — **2206** — **2207** — **2208** — **2209** — **2210** — **2211** — **2212** — **2213** — **2214** — **2215** — **2216** — **2217** — **2218** — **2219** — **2220** — **2221** — **2222** — **2223** — **2224** — **2225** — **2226** — **2227** — **2228** — **2229** — **2230** — **2231** — **2232** — **2233** — **2234** — **2235** — **2236** — **2237** — **2238** — **2239** — **2240** — **2241** — **2242** — **2243** — **2244** — **2245** — **2246** — **2247** — **2248** — **2249** — **2250** — **2251** — **2252** — **2253** — **2254** — **2255** — **2256** — **2257** — **2258** — **2259** — **2260** — **2261** — **2262** — **2263** — **2264** — **2265** — **2266** — **2267** — **2268** — **2269** — **2270** — **2271** — **2272** — **2273** — **2274** — **2275** — **2276** — **2277** — **2278** — **2279** — **2280** — **2281** — **2282** — **2283** — **2284** — **2285** — **2286** — **2287** — **2288** — **2289** — **2290** — **2291** — **2292** — **2293** — **2294** — **2295** — **2296** — **2297** — **2298** — **2299** — **2300** — **2301** — **2302** — **2303** — **2304** — **2305** — **2306** — **2307** — **2308** — **2309** — **2310** — **2311** — **2312** — **2313** — **2314** — **2315** — **2316** — **2317** — **2318** — **2319** — **2320** — **2321** — **2322** — **2323** — **2324** — **2325** — **2326** — **2327** — **2328** — **2329** — **2330** — **2331** — **2332** — **2333** — **2334** — **2335** — **2336** — **2337** — **2338** — **2339** — **2340** — **2341** — **2342** — **2343** — **2344** — **2345** — **2346** — **2347** — **2348** — **2349** — **2350** — **2351** — **2352** — **2353** — **2354** — **2355** — **2356** — **2357** — **2358** — **2359** — **2360** — **2361** — **2362** — **2363** — **2364** — **2365** — **2366** — **2367** — **2368** — **2369** — <

1:12:15

DATA IS AN INDEPENDENT ORGANIZATION
THAT IS NOT A PART OF THE
FEDERAL GOVERNMENT
OR ANY OTHER AGENCY



Parental Involvement	(R) 对子女的行为、情感和学业上的参与程度
Child's name	R1 孩子的姓名 (name, family name, etc.)
Parent	R2 孩子的姓名
Teacher's name	(O) 教师姓名 (11月11日10:00-11:00) 教师姓名 (11月11日10:00-11:00)

Category	Item	Value	Unit	Notes
General	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
General	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
General	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
General	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
General	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
General	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
General	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000

DAFTAR IS PELAKSANAAN AMPELODAS PETIKAN
TAHUN 2021
HOMOT: DPM-EX-151/2021
* D A T A *



DAFTAR IS PELAKSANAAN AMPELODAS PETIKAN
TAHUN 2021
HOMOT: DPM-EX-151/2021
* D A T A *

4 0 01
1 0 0 0 0 0 0 0

No	Uraian

DAFTAR IS PELAKSANAAN AMPELODAS PETIKAN
TAHUN 2021
HOMOT: DPM-EX-151/2021
* D A T A *

**LEMBAR KESEPAKATAN KONFIRMASI CAPAIAN KINERJA
BALAI PENGEMBANGAN KOMPETENSI PUPR WILAYAH VII
MAKASSAR TAHUN 2022**

Pada hari Rabu tanggal 11 Januari 2023, bertempat di Balai Pengembangan Kompetensi PLUPR Wilayah VII Makassar telah dilaksanakan Finalisasi Capaian Kegiatan Tahun 2022 dengan hasil kesepakatan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Capaian Kinerja Kegiatan Balai Pengembangan Kompetensi PLUPR Wilayah VII Makassar

No	KEMERUPAKANAN KEGIATAN MONITORING OUTPUT	SATUAN	Target			Capaian	SIMPUL		
			kuantitas	qual	qn		kuantitas	qual	qn
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
KEGIATAN 1: PROFIL PROGRAM BALAI PENGEMBANGAN KOMPETENSI BALAI PLUPR									
INDIKATOR KEGIATAN 1: MENDUKUNG KOMPETENSI SDM APARATUR BALAI PUPR									
Indikator Kinerja Kegiatan:									
1	Jumlah KPI yang dikerjakan yang mendukung kompetensi	Cong	400	360	300	371	92.54%	100.00%	100.00%
Detail:									
1. Pengembangan Kompetensi KPI yang SKA dan Permutasi									
1.1	Jumlah KPI yang SKA dan Permutasi yang mendukung kompetensi	Cong	360	300	-	198	55.00%	50.00%	-
2. Pengembangan Kompetensi KPI yang SKA, Permutasi dan PAB									
2.1	Jumlah KPI yang SKA, Permutasi dan PAB yang mendukung kompetensi	Cong	100	80	-	98	98%	200%	-
3. Pengembangan Kompetensi KPI yang Manajemen dan Permutasi									
3.1	Jumlah KPI yang Manajemen yang mendukung kompetensi	Cong	400	360	-	391	97.75%	200%	-

KEGIATAN 2: DURJERAN MAHALAJEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA									
SARANAN KEGIATAN 2: MENINGKATKAN EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI TATA KELOLA PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN SUM APARATUR PUPR									
Indikator Kinerja Kegiatan									
1	Tingkat Peningkatan Layanan Pengembangan Pegawai	%	85,81	—	—	85,85	400	—	—
2	Tingkat Biaya Pelaksanaan Kegiatan	%	85,81	—	—	85,81	100	—	—
3	Nilai Indeks LRA Desa	%	75,0	—	—	75,44	100	—	—
Output									
1	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Layanan	36	36	—	36	100,00%	100,00%	—
2	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan	1	1	—	1	200,00%	100,00%	—
3	Layanan Pemantauan	Layanan	1	1	—	1	100,00%	100,00%	—

2. Capaian Output Baku Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VII Bessawar

NO	KEGIATAN/ SARANAN KEGIATAN-OUTPUT	SATUAN	TARGET 2024	CAPAHAN	ENERGI (%)
1	—	—	—	—	—
KEGIATAN 1: PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI BIDANG PUPR					
SARANAN KEGIATAN 1: MENINGKATKAN KOMPETENSI SUM APARATUR BIDANG PUPR					
OUTPUT					
1	Layanan Manajemen SDM Internal	Output	360	371	100,28 %
KEGIATAN 2: DURJERAN MAHALAJEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA					
SARANAN KEGIATAN 2: MENINGKATKAN EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI TATA KELOLA PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN SUM APARATUR PUPR					
OUTPUT					
1	Layanan Dukungan Manajemen Internal	—	—	—	—
2	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan	1	1	100,00 %
3	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	—	—	—	—
4	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Layanan	36	36	100,00 %

5. Capaian Pergerakan Kinerja Balai Pengembangan Kompetensi PL2PM Wilayah VII Makassar

a. Capaian dan Kinerja Outcome

SABARAN KEGIATAN / OUTPUT / KEMAHIRAN	TARGET	DAFTAR	RENCANA
Mekanisme Pengembangan Pengembangan Kompetensi Bidang PL2PM			
40. Meningkatkan Kompetensi KKM Kawasan Bidang PL2PM			
40.1. Peningkatan jumlah KKM yang lulus Pengembangan Kompetensi sesuai Standar Nasional (Prestasi)	90%	98,90%	100%
4. Tingkat Keuasan Peserta Layanan (Peningkatan Prestasi)	90%	96,20%	100,00%
Jumlah jumlah KKM yang Diambangkan Kompetensinya	30 orang	47 orang	100,00%

b. Rekapitulasi Capaian KKI 1

No	Nama PELATIHAN	Tingkat Kepercayaan	Jumlah Peserta	HASIL				
				Sal	Sal satu	Simulasi	Ulang latihan	Total Lulus
1	Peningkatan Teknis dan Teknik	01 - 11 Feb	36	1	35	1	0	1
2	Latihan dan Pengetahuan Input Tugaskas	11 - 21 Apr	36	12	24	2	0	1
3	Modul dan Modul Hard Skill dan Soft Skill	11 Mar - 12 Apr	36	0	34	1	0	0
4	Latihan dan Pengetahuan Berbasis	12 - 12 Apr	36	0	31	0	0	1
5	Peningkatan Teknis Pengembangan Kurikulum	21 Feb - 26 Mar	36	0	0	10	0	0
6	Peningkatan Teknis dan Teknik	21 - 24 Feb	36	1	35	1	0	1
7	Peningkatan Infrastruktur dan Modul Berbasis Pengembangan Modul	12 Apr - 18 Apr	110	11	44	37	10	1
8	Peningkatan Modul dan Modul Berbasis Teknik Pengembangan Kurikulum dan Modul Berbasis	18 Apr - 18 Apr	22	0	0	10	0	1
9	Peningkatan Kegiatan	14 - 21 Feb	36	0	0	10	26	1
10	Peningkatan Kegiatan	21 - 28 Apr	36	0	0	20	0	1
11	Peningkatan Kegiatan Tugaskas	10 - 15 Jun	36	0	30	0	0	0
12	KKM	10 Jun - 20 Jun	36	0	0	20	0	1
13	Peningkatan dan Modul Berbasis Teknik dan Modul Berbasis Teknik	10 Jun - 11 Jun	36	0	1	1	0	20
14	Latihan dan Pengetahuan	11 - 14 Jun	18	0	10	0	0	0
15	Latihan dan Pengetahuan Berbasis Teknik dan Kurikulum	10 - 21 Jun	10	0	11	0	0	0
16	Peningkatan dan Modul Berbasis Teknik dan Modul Berbasis Teknik dan Modul	11 - 20 Jun	40	0	20	0	0	1
17	Latihan dan Pengetahuan Berbasis Teknik dan Modul Berbasis Teknik dan Modul Berbasis	10 - 10 Jun	30	0	0	10	0	0
18	Peningkatan dan Modul Berbasis Teknik dan Modul Berbasis Teknik dan Modul Berbasis	21 - 28 Jun	40	0	20	1	0	1
19	Peningkatan dan Modul Berbasis Teknik dan Modul Berbasis Teknik dan Modul Berbasis	24 - 27 Jun	30	10	10	1	0	0
20	Peningkatan dan Modul Berbasis Teknik dan Modul Berbasis Teknik dan Modul Berbasis	20 Jun - 20 Jun	22	0	22	0	0	1
Total			671	24	228	60	26	31

A. Catatan Pengembalian Kompetensi ASN Tahun 2022

d. Rekapitulasi Total Catatan Peserta Pelatihan (Pembayaran DPA, Keluaran)

No	Jns	Buku							Total
		100	Perencanaan	P & B	Penyusunan	DPA	Manajemen	Penyusunan	
1	Target	90	90	90	90	90	120	90	540
2	Realisasi	90	31	90	31	110	100	125	678

e. Rekapitulasi Total Lulus Peserta Pelatihan (Pembayaran DPA, Keluaran)

No	Jns	Buku							Total
		100	Perencanaan	P & B	Penyusunan	DPA	Manajemen	Penyusunan	
1	Lulus	70	31	90	31	110	100	100	623
2	Total Lulus	0	0	0	0	0	0	31	31

f. Rekapitulasi Total Catatan Peserta Pelatihan (Pembayaran DPA dan Keluaran)

No	Jns	Buku							Total
		100	Perencanaan	P & B	Penyusunan	DPA	Manajemen	Penyusunan	
1	100%	90	41	90	31	110	100	30	492
2	100%			30				100	130

g. Rekapitulasi Total Lulus Peserta Pelatihan (Pembayaran DPA)

No	Jns	Buku							Total
		100	Perencanaan	P & B	Penyusunan	DPA	Manajemen	Penyusunan	
1	Lulus	70	31	30	31	111	100	0	403
2	Total Lulus	0	0	0	0	0	0	30	30

h. Rekapitulasi Total Lulus Peserta Pelatihan (Pembayaran Keluaran)

No	Jns	Buku							Total
		100	Perencanaan	P & B	Penyusunan	DPA	Manajemen	Penyusunan	
1	Lulus			30				100	130
2	Total Lulus			1				3	4

1. Capaian Peserta Pelatihan Berdasarkan Metode Pelatihan

No	Bidang Pelatihan	Metode Pelatihan				
		Praktik	Workshop Learning	Simulasi Learning	Latihan /Questio	Full E Learning
1	Sifat Pengembangan Kompetensi Wilayah VII Makassar	25. Apr 18:00	0	0 Apr (BT)	0	0 Apr (3:34)
Total		25. Apr 18:00	0	0 Apr (BT)	0	0 Apr (3:34)

2. Capaian Peserta Pelatihan Per Bidang Berdasarkan Metode Pelatihan

No	Bidang Pelatihan	Total Kegiatan Pelatihan	Metode Pelatihan				
			Praktik	Workshop Learning	Simulasi Learning	Latihan /Questio	Full E Learning
1	Idak	0	0	0	0	0	0
2	Perencanaan	1	1	0	0	0	0
3	IT & Ikt	0	0	0	0	0	0
4	Perencanaan	1	0	0	0	0	0
5	Prak	1	0	0	0	0	1
6	Manajemen	0	0	0	0	0	0
7	Kelembagaan	0	0	0	0	0	0
Total		30	10	0	0	0	1

3. Capaian Peserta Pelatihan Per Bidang Berdasarkan Metode Pelatihan

No	Unit Kerja	RPK Pukul	RPP Durasi	Latensi
1	Sifat Pengembangan Kompetensi Wilayah VII Makassar	000	000	00
Total		071		

1. Waskafikasi Total Capaian (2) Peningkatan/Sertifikasi

No.	Nama Bidang / Sertifikasi Peningkatan	Jumlah peserta sertifikasi (orang)	Jumlah yang sertifikasi	Persentase sertifikasi (%)
Bidang Pendidikan				
1	Pengadaan Rangkap/dua Peningkatan (level 1 dan 2) sertifikasi	1000	50	5
2	Pengadaan Rangkap/dua Peningkatan (level 1 dan 2) sertifikasi	1000	80	17
3	Pengadaan Rangkap/dua Peningkatan (level 1 dan 2) sertifikasi	1000	80	19
Total			210	61

A. Relative Permeability Angles

[illegible]

Makassar, 11 Januari 2023

Kepala Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Wilayah VII Makassar



Kepala Balai

Kepala Subbagian Umum dan Tata Usaha



Hanik Sani, ST, MSc

Kepala Balai Pengkajian



Abdul Muhsin, S.KOM, MSc



REVISI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2012

BALAI PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH VII Makassar BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anwar
Jabatan : Kepala Balai Pengembangan Kompetensi Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Wilayah VII Makassar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Khalawi Ari
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku abang langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2012 ini bekerja akan melaksanakan target kinerja yang sebagaimana terdapat lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 1 November 2012

Pihak Kedua


KHALAWI ARI

Pihak Pertama


ANWAR

BALAI PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN KARYAT WILAYAH VIII MAKASSAR
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DATA MANUSIA - KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN KARYAT

SASARAN KEGIATAN / OUTPUT / INDIKATOR	TARGET
(1)	(2)
KEGIATAN : Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bidang PUPH	
SR. Meningkatkan Kompetensi SDM Aparatur Bidang PUPH	
DKK : 1. Persentase Jumlah ASN yang lulus Pengembangan Kompetensi Sesuai Standar Kelulusan (Pelatihan)	85%
2. Tingkat Kepuasan Pengguna Layanan (Penyelenggaraan Pelatihan)	85%
OUTPUT : Jumlah ASN yang dikembangkan Kompetensinya	340 Orang

KEGIATAN

ANGGARAN

Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bidang PUPH dan Dukungan Manajemen Pengembangan SDM

9.043.833.008

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DATA MANUSIA


KHARANTI AN

KEPALA BALAI PENGEMBANGAN
KOMPETENSI WILAYAH VIII MAKASSAR


ASWARI



REVISI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BALAI PENGEMBANGAN KOMPETENSI PERKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH VIISI MAKASSAR BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN PERKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Nama :
Jabatan : Kepala Balai Pengembangan Kompetensi Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Wilayah VIISI Makassar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama :
Jabatan :
Nama : Khulawi AH
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku pejabat lapangan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan melaksanakan target kinerja yang telah ditetapkan sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterbacaan dan keterbacaan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengontrol tindakan yang diperlukan dalam rangka pemenuhan pencapaian dan target.

Jakarta, 1 Desember 2022

Pihak Kedua


KHULAWI AH

Pihak Pertama


KHULAWI AH

SALAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH VIII MAKASSAR
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT


SASARAN KEGIATAN / OUTPUT / INDIKATOR	TARGET
(1)	(2)
KEGIATAN : Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bidang PUPH	
SK. Meningkatkan Kompetensi SDM Aparatur Bidang PUPH	
IKK : 1. Persentase Jumlah ASN yang lulus Pengembangan Kompetensi Sesuai Standar Kehidupan (Pelatihan)	80%
2. Tingkat Kepuasan Pengguna Layanan (Penyelenggaraan Pelatihan)	80%
OUTPUT : Jumlah ASN yang dikembangkan kompetensinya	360 Orang

KEGIATAN**ANGKARAN**

Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bidang PUPH dan Dukungan Manajemen Pengembangan SDM

9.805.733,300

**KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**


KHALANTI AH

**KEPALA SALAT PENGEMBANGAN
KOMPETENSI WILAYAH VIII MAKASSAR**


ATWAR

